

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ESKİŞEHİR SARAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ek-2

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav sonuç belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti,ÖSYM’ce istenen belgeler	Başvuru süresince.
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	30 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün

## ESKİŞEHİR SARAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PERSONELİ İLE İLGİLİ HİZMET ENVARTERİ

10	Kadrolu personel için hasta sevk kâğıdı	1- T.C. Kimlik numarası	5 Dakika
11	Çocuk yardımından yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
12	Doğum yardımı istemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
13	Geçici görev yolluğu istemi	1- Rayiç 2- Görev Onayı	5 Dakika
14	Sürekli görev yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Rayiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Dakika
15	Tedavi yolluğu istemi	1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise rayiç	5 Dakika
16	Araç-gereç-materyal istemi	1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika
17	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	5 Dakika
18	Mazeret izni istemi	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
19	Çalışmayan eş yardımından yararlanma istemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı  
İsim : Selma ÖZDEMİR - Hüseyin KAYNAK  
Unvan : Kurum Müdür Yardımcıları  
Adres : Eskişehir Sarar Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Tel. : 0 222 240 21 89  
Faks : 0 222 240 13 05  
e-Posta : eskisehirihl@windowslive.com

İkinci Müracaat Yeri : Müdür Odası  
İsim : Ahmet KESKİN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Eskişehir Sarar Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Tel. : 0 222 240 21 89  
Faks : 0 222 240 13 05  
e-Posta : eskisehirihl@windowslive.com